



Die Gemeinde Berikon ist eine attraktive und lebendige Wohngemeinde mit über 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern auf dem Mutschellen, der das Reusstal im Westen mit dem Limmattal im Osten verbindet. Zur Ergänzung unseres eingespielten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich kompetente, belastbare und erfahrene Führungspersönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in 80 – 100 % (Jobsharing möglich)

Als Gemeindeschreiber/in leiten Sie die Gesamtverwaltung und führen die fünf direktunterstellten Abteilungsleitenden sowie Ihre Stellvertreterin personell, fachlich und administrativ. Zudem stellen Sie die interne Kommunikation und die wirkungsvolle Umsetzung der Gemeinderatsbeschlüsse sicher.

Weitere Aufgabengebiete:

- Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen, der Ortsbürger- und Einwohnergemeindeversammlungen inkl. Protokollführung sowie rechtlicher Beratung des Gemeinderates
- Aufsicht über die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen gemäss kantonalen Vorgaben
- Verfassen von Gemeinderatsanträgen, Botschaftstexten und weiterer anspruchsvoller Korrespondenz
- Verantwortlich für die Berichterstattung des Gemeinderates gegenüber der Bevölkerung
- Erstellen und aktualisieren von Prozessen der Gemeindekanzlei inkl. Internem Kontrollsystem
- Planung und Organisation von Strategiesitzungen und Klausuren des Gemeinderates
- Mitarbeit in den Bereichen Sicherheit, Gesellschaft (inkl. Bestattungswesen) und Gesundheit

Anforderungen:

- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Fachspezifische Weiterbildung wie das CAS Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in
- Von Vorteil sind vertiefte juristische Kenntnisse in für die Stelle relevanten Rechtsgebieten
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, Kenntnisse der Geschäftsverwaltungssoftware CMI Axioma, VeWork von Vorteil
- Ausgezeichnetes und stilsicheres Deutsch
- Bereitschaft für Arbeitseinsätze am Abend und am Wochenende

Es erwartet Sie eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und hilfsbereiten Team. Der Arbeitsort mitten in Berikon ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es stehen auch Parkplätze zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie von Petra Oggenfuss Feldgrill, Frau Gemeindeammann, 079 / 478 43 80, petra.oggenfuss@berikon.ch.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellungen per E-Mail. Senden Sie diese bitte bis am 30. Juni 2026 an gemeinderat@berikon.ch.