



Die Gemeinde Berikon ist eine attraktive und lebendige Wohngemeinde mit über 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern auf dem Mutschellen, der das Reusstal im Westen mit dem Limmattal im Osten verbindet. Zur Komplettierung unseres eingespielten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und kontaktfreudige Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste/Soziale Dienste 80 – 100 %**

### **Aufgabenbereiche:**

- Führung des Einwohner-, Stimm- und Hunderegisters
- Mitarbeit im Bestattungswesen und beim Einbürgerungswesen
- Ausstellen von Bescheinigungen, Bestätigungen und Erteilen von Adressauskünften
- Organisation von Gemeindeanlässen und Ansprechperson
- Betreuung Webseite sowie Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben bei den Sozialen Dienste (20%)

### **Anforderungen:**

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung mit Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Umfassende Sozialkompetenzen für anspruchsvollen Kundenkontakt
- Stilsicherheit in Wort und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- gute ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, HiSoft, KLIB von Vorteil)

Es erwartet Sie eine interessante, anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und hilfsbereiten Team. Der Arbeitsort mitten in Berikon ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es stehen auch Parkplätze zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie von Livia Büchler, Leiterin Einwohnerdienste, Gemeinde Berikon, 056 649 39 36. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellungen per E-Mail. Senden Sie diese bis am 30. April 2026 an [bewerbungen@berikon.ch](mailto:bewerbungen@berikon.ch).