



Die Gemeinde Berikon ist eine attraktive und lebendige Wohngemeinde mit rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern auf dem Mutschellen, der das Reusstal im Westen mit dem Limmattal im Osten verbindet.

Zur Komplettierung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Stv. Gemeindeschreiber/in 50 – 70 %

Aufgabenbereiche:

- Administrative Bearbeitung von Gemeinderatsgeschäften
- Vor- und Nachbearbeitung der Ortsbürger- und Einwohnergemeindeversammlungen
- Durchführen von Wahlen und Abstimmungen gemäss kantonalen Vorgaben
- Aufsicht und Koordination über das Einbürgerungs- und Bestattungswesens
- Verantwortlich für die Themen Registratur, Aktenablage und Archivierung

Anforderungen:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Adäquate Ausbildung wie CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Grundkenntnisse im Gemeinderecht
- Von Vorteil Kenntnisse der Geschäftsverwaltungssoftware CMI Axioma
- Stilsicheres Deutsch
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie eine interessante, anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen in einem motivierten und hilfsbereiten Team. Der Arbeitsort mitten in Berikon ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar. Es stehen auch Parkplätze zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhalten Sie von Patrick Vogel, Verwaltungsleiter Gemeinde Berikon, 056 / 649 39 31, patrick.vogel@berikon.ch (abwesend vom 15. – 19. April 2024).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellungen per E-Mail. Senden Sie diese bis spätestens am 21. April 2024 an bewerbungen@berikon.ch.